



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านโคก อําเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๕.๐๑/ พช.๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบลงนามในประกาศมาตรการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาลบ้านโคก "ได้จัดทำประกาศ เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพและประ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด เสียหาย การร่วงไหล การสืบเปลี่ยน หรือการทุจริตในองค์กร/หน่วยงาน ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระบุเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามในประกาศ และขออนุญาติให้เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นายวีระเดช เชียงราย)

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

กิตติ พันธุ์สิน
(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก



**ประกาศโรงพยาบาลบ้านโคก
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน**

เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยผลักดันให้การปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลบ้านโคก จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตในหน่วยงาน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านโคก ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านโคก
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการรักษาศรัทธาในคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ตัดยอดครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๒ ตัดยอดครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ

ข้องหางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- ยื่นเรื่องร้องเรียนมาอย่างที่ตั้งโรงพยาบาลบ้านโคกด้วยตรง
- ทางเว็ปไซต์ของโรงพยาบาลบ้านโคก
- ทางเฟสบุ๊กโรงพยาบาลบ้านโคก
- ตู้รับความคิดเห็นของโรงพยาบาลบ้านโคก

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิชาญ จันทสิงห์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	(๑) งานธุรการ/งานการเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒ นาที	งานธุรการ/ งานการ เจ้าหน้าที่
๒.	↓ (๒) ลงทะเบียนรับในสมุดคุณเรื่องร้องเรียน	๒ นาที	งานธุรการ/ งานการ เจ้าหน้าที่
๓.	↓ (๓) คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตน้ำเสียงให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	๓๐ นาที	งานธุรการ
๔.	↓ (๔) ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ		งานธุรการ/ งานการ เจ้าหน้าที่
๕.	↓ (๕.๑) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เบache และ หรือดำเนินการตามข้อสั่งการ ↓ ๕.๒ แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้ง (กรณีมีชื่อที่อยู่ชัดเจน)	๓๐ นาที	งานธุรการ/ งานการ เจ้าหน้าที่
๖.	↓ ๖.๑ รับรายงานผลการดำเนินงาน ๖.๒ ติดตามความก้าวหน้า จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ← ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗-๑๕ วัน	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๗.	↓ (๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๘.	↓ (๘) เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพิ่มราษฎร์	๑ วัน	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๙.	↓ (๙) เก็บข้อมูลในสมุดคุณเรื่องร้องเรียนเพื่อการสรุปวิเคราะห์	๓๐ นาที	งานธุรการ/ งานการ เจ้าหน้าที่/RM

๑๐	(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล (รายเดือน/รายปี) ↓	๑-๓ วัน	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๑๑.	(๑๑) งานธุรการ/งานการเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการบริหารจัดการความ เสี่ยงเก็บเรื่อง	๑ วัน	งานธุรการ/ งานการ เจ้าหน้าที่/RM



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ อท.๐๐๓๒.๓๐๔.๐๑/ ~

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกงาน

ด้วย โรงพยาบาลบ้านโคก ได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเพื่อให้การควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพและประพฤติเชิงผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการคุ้นเคยรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด เสียหายการรั่วไหล การสืบเปลี่ยน หรือการทุจริตในองค์กร/หน่วยงาน ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการ รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

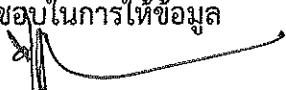
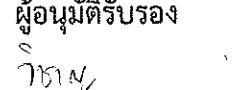
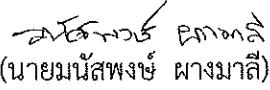
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานทุกท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๒๖๓๒ ๒๖๓๒
(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

๑. กลุ่มการพยาบาลรับทราบ *กัน กัน กัน*
๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไปรับทราบ *กัน กัน กัน*
๓. กลุ่มงานบริการทางการแพทย์รับทราบ *กัน กัน กัน*
๔. กลุ่มงานเวชปฏิบัติรับทราบ *กัน กัน กัน*
๕. กลุ่มเทคนิคบริการรับทราบ *กัน กัน กัน*
๖. กลุ่มงานประกันสุขภาพรับทราบ *กัน กัน กัน*

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์</p> <p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ วัน/เดือน/ปีมีนาคม ๒๕๖๖..... หัวชือ นางสาวกานต์ ลักษณ์ ธรรมรงค์ บุญมา (ผู้จัดการโรงพยาบาลบ้านโคก)</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>หมายเหตุ</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล  (นายธีระเดช เอี่ยมран)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป兼เลขานุการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก วันที่เดือน ..มีนาคม.....พ.ศ...๒๕๖๖..... วันที่เดือน..มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวิชาญ จันทร์สิงห์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายมนัสพงษ์ ผางมาลี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.๒๕๖....</p>	