



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๕ / ๑๐๕๗ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

ตามกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้ส่วนราชการ จะต้องวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลบ้านโคก ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตนำรายงาน ดังกล่าวเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีรเดช เชียงราน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

มาตรการ	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการกำกับติดตาม/ปัญหาที่พบ
การรับผลประโยชน์ต่างๆจากผู้ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้างผู้มาใช้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ไม่พบข้อร้องเรียน
การทำธุรกิจกับตนเองหรือการเป็นคู่สัญญากับบริษัทของตนเอง	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้มีสาระสำคัญที่แตกต่างไปจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ เดิม	ไม่พบข้อร้องเรียน
การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหรือหลังเกษียณ	ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลลาออกหรือเกษียณและไปทำงานกับบริษัทจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่เป็นธุรกิจหรืออุตสาหกรรมประเภทเดียวกันกับงานที่เคยทำ ซึ่งอาจจะทราบวิธีที่จะทำให้บริษัทที่ตนเองทำงานนั้นได้รับประโยชน์จากโรงพยาบาลในฐานะที่เป็นคู่ค้าหรือจ้างเจ้าหน้าที่ที่เกษียณแล้วมาทำงานในตำแหน่งเดิมที่เคยทำในหน่วยงานซึ่งอาจจะมองได้ว่าไม่คุ้มค่า เมื่อเปรียบเทียบกับกรจ้างพนักงานอื่นที่อาจมีศักยภาพดีกว่าหรือคล่องตัวมากกว่า	ไม่พบข้อร้องเรียน
การทำงานพิเศษโดยใช้เวลาราชการ	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจเบียดบังเวลาราชการไปกระทำการอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวไม่รับผิดชอบงานในอำนาจหน้าที่ ไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน ไม่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรือละทิ้งหน้าที่ เมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่แล้วไม่ปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนด ถือโอกาสไม่กลับเข้ามาปฏิบัติงาน ส่งผลเสียต่อราชการและมีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชน - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจงานใช้เวลาราชการไปกระทำประโยชน์ส่วนตัว โดยอ้างไปตรวจงานแต่กลับไปปฏิบัติงานภารกิจส่วนตัว ซึ่งเป็นการละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่พบข้อร้องเรียน
การรับรู้ข้อมูลภายในหรือใช้ข้อมูลลับในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	การนำข้อมูลภายใน หรือข้อมูลลับไปเรียกร้องเพื่อให้ตนเองได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบอกให้กับบริษัทหรือธุรกิจต่างๆ ที่เป็นพ้องของตนเองเพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลดังกล่าว	ไม่พบข้อร้องเรียน
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	การใช้รถราชการ การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้อย่างไม่เหมาะสม	ไม่พบข้อร้องเรียน

มาตรการ	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการกำกับติดตาม/ปัญหาที่พบ
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม การใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานมีโอกาสนำไปใช้ อย่างไม่เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ไม่พบข้อร้องเรียน
	การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ในการปฏิบัติงานมีโอกาสที่ เจ้าหน้าที่ของทางราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและ ใช้ประโยชน์เพื่อตนเอง	ไม่พบข้อร้องเรียน
	การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่ เหมาะสมและไม่ถูกต้อง - การเลือกใช้บริการโรงแรม หรือสถานที่จัดฝึกอบรม รวมทั้งอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มที่ไม่มีความ หลากหลาย เกิดการผูกขาด - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้มีเป้าหมายเพื่อศึกษาดูงานให้ เป็นประโยชน์ต่อยอดกระบวนการทำงานอย่างแท้จริง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความ เหมาะสม ไม่ตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ถูกต้องตามกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ไม่สามารถนำความรู้ที่ ได้รับมาจากการฝึกอบรมมาต่อยอดกระบวนการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การใช้จ่าย งบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน
	การยักยอกเงิน - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดเก็บเงินซึ่ง ดำเนินการตั้งแต่จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เก็บเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงิน และนำส่งเงิน ซึ่งมีโอกาส ที่จะยักยอกเงินไปใช้ส่วนตัวหมุนเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้าได้ - เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีหรือเงินหลักประกันสัญญา ต่างๆ มีการออกใบเสร็จล่าช้า	ไม่พบข้อร้องเรียน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลบ้านโคก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์

วัน/เดือน/ปี ๑๕ มี.ค. ๖๕

หัวข้อ ขอเผยแพร่ข้อมูล/แผนงานโครงการ/บทความ/บทความ/เอกสารแนบ

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล

(นายธีรเดช เชียงราน)

ผู้อนุมัติรับรอง

กัญญา จันทสิงห์

(นายวิชาญ จันทสิงห์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

วันที่ ๑๕ เดือน มี.ค. ๖๕ วันที่ ๑๕ เดือน มี.ค. ๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายมนัสพงษ์ ผางมาลี

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

วันที่ ๑๕ เดือน มี.ค. ๖๕