

100

โครงการพัฒนาสานัชชาติและอุปกรณ์ทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยี ให้สู่ชุมชนได้ทุกเชิงมีความที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ผู้คนที่เข้าร่วมทั้งนักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่ภาครัฐฯ หรือลูกค้า ต้องประสบความสำเร็จในเชิงลึก ไม่ใช่แค่การรับรู้ความต้องการของผู้ใช้งาน แต่ต้องเข้าใจถึงความต้องการจริงๆ ของผู้ใช้งาน ที่สำคัญที่สุดคือ การพัฒนาแพลตฟอร์มที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ไม่ใช่แค่การนำข้อมูลมาจัดเรียงเป็นรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานอย่างลึกซึ้ง ทำให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริงๆ ไม่ใช่แค่การนำข้อมูลมาจัดเรียงเป็นรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ แต่ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานอย่างลึกซึ้ง ทำให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริงๆ

๒๖. วัดภูบรรพตฯ

๓. เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาตรวจสอบหาผลการผลิตขั้นต้น (อสส.) มีความรู้ ทักษะ ความสามารถทางด้านภาษาที่มีความลึกซึ้งและสามารถอธิบายได้ชัดเจนอย่างถูกต้อง (อสส.)
 ๔. เพื่อพัฒนากระบวนการอธิบายให้มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน (อสส.)
 ๕. เพื่อพัฒนากระบวนการอธิบายให้มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐาน (อสส.)

๙๐. ห้องน้ำสำหรับ

๓. บริษัทที่จดทะเบียนต่างประเทศ (ออก) สำเนาหนังสือตั้ง
๔. เศรษฐกิจงานคลังสารสนเทศฯและสำเนาหนังสือตั้ง
๕. เศรษฐกิจงานบัญชีและสำเนาหนังสือตั้ง

ฉบับที่ ๑๖๘

- “ก็ต้องการให้บ้านที่ดี ก็ต้องการให้บ้านที่ดี แต่บ้านของเรานั้นดีที่สุด”

10

๓. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการที่มีเป้าหมายงานสุขาภรณ์สุขภาพดูแลก่อนบ้านโคง ปี ๒๕๖๕ เพื่อ ฝึกอบรมบุคลากร
๒. จัดโครงการพัฒนางานสาธารณสุขภายในชุมชนบ้านโคง ปี ๒๕๖๕ โดยไม่เกิดกรรมตัวบุคคล

๓.๑ ประชุมชี้แจงผู้ดูแลสุขภาพบ้านโคงเพื่อรับทราบผลลัพธ์ของแผนที่จัดทำในคราวนี้ และการควบคุม
โรคในพื้นที่ชุมชน ปี ๒๕๖๕

๓.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายการดูแลของผู้บุริโภคดูแลชี้แจง สำนักบ้านโคง
ปี ๒๕๖๕

๓.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำตัวตัว (อ.ส.ต.) ปี ๒๕๖๕

๓.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ร้อยแผนตอนให้การดูแลเด็กและเยาวชนไทย (ช้อมแผน) ให้เด็กและเยาวชน
ปฏิบัติกาศลศนฯ.)

๔. พัฒนาเกณฑ์ติดตามการดำเนินงานสุขาภรณ์สุขภาพดูแลให้เป็นมาตรฐานที่กำหนด

๕. สรุปผลการดำเนินงานด้านสุขาภรณ์สุขภาพดูแล เพื่อนำไปก้าหนดแนวทางการที่จะนับงานให้
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔. รายละเอียดดำเนินการ

ระหว่าง วันที่ ๑๕ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. งานประมาณ

งานประมาณจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แผนงานบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนที่ต้องการดำเนินการดูแลสุขภาพ ทั้งกรรมทั้งภาระงานบริการ
สุขภาพเขตพื้นที่ชุมชน ที่บ้านที่บ้าน ที่บ้านที่บ้านและที่สถานศึกษา จำนวน ๙๔,๘๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เกษตรพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำตัวตัว (อ.ส.ต.) ปี ๒๕๖๕

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๙๔ คนๆละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๔ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท (แบ่งพื้นที่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ช้อมแผนตอนให้การดูแลเด็กและเยาวชนไทย (ช้อมแผน) ให้เด็กและเยาวชนปฏิบัติ
ภาระงาน

- ท้ายอาหารกลางวัน จำนวน ๙๒ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๒ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๘๐๐ บาท (สองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

* หมายเหตุ : หากรายการสามารถลดลงเฉลี่ยกันได้

๕. การประเมินผลโครงการ

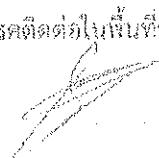
๑. สำหรับให้มืออาสาสมัครสาธารณสุขตัวตัวต่อประจำตัวตัว ๙๐๐ คน ร้อยละ ๙๐

๒. เครือข่ายสุขาภรณ์สุขภาพดูแลและบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีจัดระบบบริการฟาร์มาซีรักษ์สุขภาพและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ชุมชนได้ดีคุณภาพ มาตรฐาน

๒. มีแนวทางในการประเมินงานด้านสุขาภรณ์สุข



/๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ...

๑๐. ផ្លូវដែលមានប័ណ្ណការ

បានរាយការណ៍ដីលើអារ ឌីជីថា នៅឯណ៌ន់ នៃក្រុងការសារតារមួយចំណាំរាយការ បេខីអារ ០៩០-៣៦៤៩ ២០១៩

១១. ការទិន្នន័យការ

ត្រូវការពារ ដែលបានក្រោមការរួមចំណាំរាយការ នៅឯណ៌ន់ នៃក្រុងការសារតារមួយចំណាំរាយការ បេខីអារ ០៩០-៣៦៤៩ ២០១៩

នាមីន់ (ឈ្មោះ) នាមីន់ (ឈ្មោះ) ឯកសារពីការទិន្នន័យការ

(បានរាយការ ឱ្យការពិនិត្យ)

ផ្លូវដែលមានប័ណ្ណការនៅឯណ៌ន់ នៃក្រុងការសារតារមួយចំណាំរាយការ

នាមីន់ (ឈ្មោះ) ឯកសារពីការទិន្នន័យការ

នាមីន់ (ឈ្មោះ)

នាមីន់ (ឈ្មោះ) ឯកសារពីការទិន្នន័យការ

នាមីន់ (ឈ្មោះ) ឯកសារពីការទិន្នន័យការ

នាមីន់ (ឈ្មោះ) ឯកសារពីការទិន្នន័យការ

សេវាការក្នុងមិនិត្យភាពទៅការបានរួចរាល់ជាប្រព័ន្ធទំនើន (Gantt Chart)

กำหนดการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำตัว (อสสต.) ปี ๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมม่านฟ้า โรงพยาบาลบ้านโคก

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๔๕ น. ประชานาคร่วมเปิดโครงการ

โดย นายวิชาญ จันทร์สิงห์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

ทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-test)

เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การดูแลด้านจิตใจเมื่อเกิดภาวะเครียด”

วิทยากรโดย นางสาวอรัญญา บัวแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขบ้านโคก

โรงพยาบาลบ้านโคก

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การท้างานเป็นพื้นและการสร้างเครือข่าย สุขภาพดีในสุข”

วิทยากรโดย นางสาวอรัญญา บัวแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขบ้านโคก
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโคก

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การดูแลด้านจิตใจเมื่อเกิดภาวะเครียด”

วิทยากรโดย นางสาวอรัญญา บัวแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขบ้านโคก
โรงพยาบาลบ้านโคก

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การเฝ้าระวัง ควบคุม สนับสนุนการรักษา การป้องกันโรคติดต่อ และป้องกันภัยจากโรคติดต่อ”

วิทยากรโดย นางสาวอรัญญา บัวแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขบ้านโคก
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านโคก

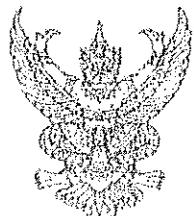
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมรับมือและจัดการในภาวะวิกฤติและภัยพิบัติ”

วิทยากรโดย นายอานันท์ นาคำ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านโคก

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ทำแบบทดสอบความรู้หลังรับการอบรม (Post-test)

หมายเหตุ การรับประทานอาหารร่วมและเครื่องดื่ม เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๔๕ น. แตะ เวลา ๑๗.๓๐ – ๑๗.๔๕ น.



ທີ່ອົດ ០១២៤៥.០១៩/០១៩

ສະບັບ ៣ កະດີ នິຍົມ ການຄະດີ

119

ກະດີ នິຍົມ ການຄະດີ

132/06

ໃຈລາຍການບ້ານໄກ

ສໍານັກບ້ານໄກ ປະຊາດ

ກະດີ នິຍົມ ການຄະດີ

119

ກະດີ នິຍົມ ການຄະດີ

132/06

ກະດີ នິຍົມ ການຄະດີ

132/06

ເລື່ອງ ພະເສັນອົງການການພຶດທານການສາງຕະຫຼາມແຜນຫຼັກປະບຸນໂຄກ ປີ ២០១៩ຂາດ ៥៨៦៥ ໂກງ. 13.29 ນ.

ເຮືອນ ນັບຮັງທ່າງເຮົາຮັບຄູ່ຫຼັກວັດຊຸມຮົດຍົດ

ຫ້າສັ່ນນັ້ນເສື່ອ ທີ່ອົດ ០១២៤៥.០១៩/០១៩ ຄະດີ នິຍົມ ການຄະດີ ៥៨៦៥ ແລ້ວ ແຈ້ງການພຶດທານບໍລິສັດ

ສຶກທີ່ສ່າງຜ່ານ
ຕ. ແພນ ດາວໂຫຼວງກາຍພື້ນຖານສາງຕະຫຼາມຄູ່ຫຼັກວັດຍົດນາ
ຂ. ໄກສອກກາຍຫຼັກວັດຍົດຄູ່ຫຼັກວັດຍົດນາ

ສຶກມະນ ຕ ດັບບັນ

ສຶກມະນ ຕ ດັບບັນ

ອານຫີ້ນສໍາຍຫຼັກວັດຍົດນີ້ ສໍານັກບ້ານຄະດີ នິຍົມ ແຈ້ງການພຶດທານບໍລິສັດ ປະຊາດ ປີ ២០១៩ ປີ ២០១៩ ຊື່ອົດສັດ (ວິສັດສັດ) : ແພນການຍຸຫຼອດພັດຈຳເຮົາໃຫຍ່ທີ່ມີຫຼັກວັດຍົດທີ່ໄດ້ການພຶດທານ
ຮັບບັນທຶກກາຍຫຼັກວັດ (ໄຍກຕັດເອົາຕະຫຼາມຄູ່ຫຼັກວັດຍົດ) ຂໍອົງກິຈການ (ຮັບບັນທຶກກາຍຫຼັກວັດຍົດ) : ກິຈການມີຫຼັກວັດຍົດທີ່ມີຫຼັກວັດຍົດ
ສູນກາທເພື່ອຫົນທີ່ຈ່າຍເຫັນ ຫົນທີ່ຖຸກັນຕາຍ ຫົນທີ່ສູນເຂົ້າຫົນທີ່ເກາະ (ໄອດວລໄວ້xxxxQ04ດັດ) ຈຳການ 40,400 ນາທ
(ລາມເໜີນເຫັນທີ່ມີຫຼັກວັດຍົດນັ້ນ) ໄກສອກກາຍຫຼັກວັດຍົດນັ້ນໂຄກທຳເນັ້ນການ ເນັ້ນ

ໃນການນີ້ ໄກສອກບ້ານໂຄກ ມີການປະຕິບັດຕົວທີ່ມີຫຼັກວັດຍົດນັ້ນ ແພນການ ໄກສອກກາຍຫຼັກວັດຍົດນັ້ນ
ສາງຕະຫຼາມຄູ່ຫຼັກວັດຍົດນັ້ນ ໃຫ້ກັນຕົວການກົດລົບ

ເພີ້ມ ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ ຈຶ່ງຮັບມາເພື່ອໂປຣພິຈາລະນາ ແລະຄົນເນັ້ນກາຣຕົ້ນໄດ້

ອົບກັນຕົວ

ວິໄລຍະ, ວຽງຈັນ

ອົບກັນຕົວ

ນາຍວິຈາດູ ຈັນສີຫົ່ງ

ອົບກັນຕົວ

ນຸ້ມພາຍການໂຮພາກບ້ານໂຄກ

ກຸລຸ່ມຈານປົງກາຍຫຼັກວັດຍົດນັ້ນຕໍ່ວັນ

ໄກສອກ ០-៩-៩-៩-៩-៩-៩-៩-៩

ໄກສອກ ០-៩-៩-៩-៩-៩-៩-៩-៩

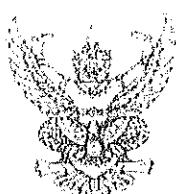
ມະນາຄົມ ແຈ້ງການພຶດທານບໍລິສັດ
ກະດີ នິຍົມ ການຄະດີ

ນຸ້ມພາຍການໂຮພາກບ້ານໂຄກ

ວິໄລຍະ

ວິໄລຍະ

ວິໄລຍະ



వి పాఠ వ్యాఖ్య (256/3 పట)

第二章 藥理學

◎附录：日本学者对《金瓶梅》的研究

ເມືອງ ເມືອງສັນຕໍ່າງທີ່ມີການກະຊວງ ມີການກະຊວງ ມີການກະຊວງ

วิธีการนี้จะช่วยให้เราสามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น

ก็ต้องการให้ “ดี” ของตนเป็นภาระที่หักดิบคนอื่นๆ ไม่ได้

卷之三

卷之三

卷之三

บุตรคนที่สามเป็นภรรยาของนายอุ่นเจ้าของธุรกิจห้องเรียนภาษาต่างประเทศ คุณนันดา ลักษณ์ ภรรยาคนที่สองเป็นภรรยาของนายอุ่นเจ้าของห้องเรียนภาษาต่างประเทศ คุณนันดา ลักษณ์ ภรรยาคนที่สามเป็นภรรยาของนายอุ่นเจ้าของห้องเรียนภาษาต่างประเทศ คุณนันดา ลักษณ์

3. សិក្សានៅលើកសាខាថ្មីនៃសាកលវិទ្យាល័យ និង

卷之三

3

ក្រសួងបណ្តុះបណ្តាលនគរបាល នគរបាល នគរបាល
នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល នគរបាល

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ด้วย ฝ่าย/งาน ผู้อำนวยการโรงเรียน ขอใช้ห้องประชุม ป่านพ้า ภูโพยม
เพื่อดำเนินการประชุม/อบรม เรื่อง ให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด
วันที่ต้องการใช้ 1- 2 มกราคม 2567 เวลา 8.30 - 16.30 น.
จำนวนผู้ที่เข้าประชุม คน คณบุคคลรวมวิทยากร คน

1. ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

(✓) เครื่องเสียง (✓) โปรเจคเตอร์ () วีดีโอ (✓) โน๊ตบุ๊ค

(✓) ไมโครโฟน

(✓) อินเทอร์เน็ต สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ตัว

2. อาหารว่าง จำนวน ที่ เวลา น.

อาหารกลางวัน จำนวน ที่

ลงชื่อ ผู้ขอใช้
..... 13 / มกราคม / 2565

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- (✓) อนุญาตแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
() ไม่อนุญาต
() ห้องประชุมไม่ว่างแจ้งผู้ขอทราบ

ลงชื่อ วันที่
(นายแพทย์วิชาญ จันทร์สิงห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

ลงชื่อ
(นายธีรเดช เชี่ยงราน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

บ้านโคก

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ข้อมูลแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระหว่างประเทศ
(ข้อมูลแผนนี้จะแสดงและข้อมูลปฏิบัติภาคสนาม)
ระหว่าง วันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมม่านฟ้า โรงพยาบาลบ้านโคก

- วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. ประธานกล่าวเปิดโครงการ
โดย นายอ่ำเกอบ้านโคก
- เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๙.๐๐ น. ทำแบบทดสอบก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-test)
- เวลา ๐๙.๔๕ - ๑๙.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การบรรยายภาพรวมแนวทางการดำเนินงานป้องกัน
ควบคุมโรคติดต่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕”
วิทยากรโดย นายแพทย์วิชาญ จันทสิงห์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การบรรยายภาพรวมแนวทางการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ^{ให้ความรู้เรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)}”
วิทยากรโดย นางสาวกัญญาภรณ์ วิลารศรี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านโคก
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อ”
วิทยากรโดย นางสาวหนึ่งฤทัย สิงห์หา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านโคก
- เวลา ๑๔.๓๕ - ๑๖.๓๐ น. การฝึกซ้อมแผนนี้
วิทยากรโดย นายแพทย์วิชาญ จันทสิงห์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก
นางสาวหนึ่งฤทัย สิงห์หา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวกัญญาภรณ์ วิลารศรี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
นายอานันท์ มากคำ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
โรงพยาบาลบ้านโคก
- วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “แนวทางเวชปฏิบัติ การวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อใน
โรงพยาบาลกรณีศึกษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ”
วิทยากรโดย นายแพทย์เศวตชัย พึงบัว นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลบ้านโคก
- เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “แนวทางการดูแลด้านจิตใจ กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-๑๙)”
วิทยากรโดย นางวชราภรณ์ จันโสดา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลบ้านโคก

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. บรรยายหัวข้อ “การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการทำความสะอาด การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรค”
วิทยากรโดย นางพยอม มาคุณ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลบ้านโคก
นางสาวกิติญาพร ผึ้นดา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านโคก
- เวลา ๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ทำแบบทดสอบความรู้หลังรับการอบรม (Post-test)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. การฝึกซ้อมแผนสถานการณ์สมมติ
โดย นางสาวหนึ่งฤทัย สิงห์หา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
นางสาวกัญญาทร วิลัศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลบ้านโคก

หมายเหตุ การรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

การซ้อมแผนเผชิญเหตุ กรณีเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปี 2565

วันที่ 1-2 มีนาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมม่านฟ้า โรงพยาบาลบ้านโคก

ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 60 คน ประกอบด้วย

1. แพทย์	จำนวน 2 คน
2. หัวหน้าพยาบาล	จำนวน 1 คน
3. พยาบาลไอซี (โรคติดเชื้อ) ของโรงพยาบาลบ้านโคก	จำนวน 1 คน
4. เกสัชกรผู้รับผิดชอบคลังยาและเวชภัณฑ์ ของโรงพยาบาลบ้านโคก	จำนวน 1 คน
5. หัวหน้างานเทคนิคบริการ นักเทคนิคการแพทย์	จำนวน 1 คน
6. นักวิจัยเทคนิค	จำนวน 1 คน
7. หัวหน้าพยาบาล และ พยาบาลตึกผู้ป่วยใน	จำนวน 5 คน
8. หัวหน้าพยาบาล และ พยาบาลตึกผู้ป่วยนอก	จำนวน 5 คน
9. หัวหน้าพยาบาล และ พยาบาลห้องฉุกเฉิน	จำนวน 5 คน
10. ผู้รับผิดชอบงานระบบ/งานควบคุมโรค ของโรงพยาบาลบ้านโคก	จำนวน 1 คน
11. ผู้รับผิดชอบงานระบบ/งานควบคุมโรค ของ สสอ.บ้านโคก	จำนวน 2 คน
12. ผู้รับผิดชอบงานระบบ/งานควบคุมโรค	จำนวน 5 คน
13. ผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุขชายแดน(IHR-JEE)	จำนวน 1 คน
14. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และ เจ้าหน้าที่ห้องปัตร	จำนวน 2 คน
15. พนักงานแปล ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน 2 คน
16. พนักงานขับรถ	จำนวน 4 คน
17. พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน 2 คน
18. ด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ภูดู่	จำนวน 5 คน
19. ผู้นำทุมชน	จำนวน 5 คน
20. อสม.	จำนวน 5 คน
21. เทศบาล/ห้องถีน	จำนวน 4 คน