

แบบฟอร์มขอลงข่าว / ประกาศ / ข้อความบนเว็บไซต์

เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

ข้าพเจ้า กลุ่ม ตำแหน่ง

เบอร์โทร วันที่แจ้ง / /

มีความประสงค์ลงข่าว / ประกาศ / ข้อความเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านโคก (www.bkh11162.com) โดยมีรายละเอียด

ดังต่อไปนี้ ข่าว / ประกาศ / ข้อความ

เรื่อง

ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /

หมวดที่ต้องการให้ลง ประกาศ จัดซื้อ/จัดจ้าง จัดซื้อ/จัดจ้าง ประกาศผลจัดซื้อ-จัดจ้าง

ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง อื่นๆ

ข่าวประชาสัมพันธ์ สมัครงาน ประชุม / อบรม / สัมมนา

อื่นๆ

ลักษณะของข้อมูลที่ส่ง ไฟล์เอกสาร จำนวน แผ่น ไฟล์ภาพ จำนวน ไฟล์

กระดาษ จำนวน แผ่น อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

(.....)

รับเรื่องขออนุมัติ

การรับเรื่อง ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ / / เวลา น.

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง/ตรวจสอบ

(นายธวัช ศรีสงคราม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

การอนุมัติ อนุมัติ ให้นำขึ้นเว็บไซต์ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

-----รายงาน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน เรียบร้อยดี

ไม่ เรียบร้อย

เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ

(.....)

วันที่ / / เวลา น.

เจ้าของงานรับทราบ / ให้ความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / / เวลา น.