

## แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ด้วย (ฝ่าย/งาน) .....ขอใช้ห้องประชุม  ม่านฟ้า  ภูฟ้า

เพื่อดำเนินการประชุม/อบรม เรื่อง.....

วันที่ต้องการใช้ .....เวลา..... น.  
โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้อย่างน้อย ..... คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

### ๑. อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน.....ตัว)
- โปรเจ็คเตอร์ (Projector) (จำนวน.....ชุด)
- เครื่องฉาย (Visual)
- คอมพิวเตอร์ (computer)
- อื่นๆ ระบุ

.....

๒. อาหารว่าง จำนวน.....ที่ เวลา.....น.

อาหารกลางวัน.....ที่

โดย

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอใช้

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ห้องประชุมไม่ว่างแจ้งผู้ขอทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายแพทย์วิชาญ จันทสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านโคก

(ลงชื่อ) .....

( นายธีรเดช เชียงราน )

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ